



Smernica rektora
číslo: 2/2016 - SR

**Postup pri oznamovaní protispoločenskej
činnosti na Slovenskej technickej
univerzite v Bratislave**

Dátum: 17. 02. 2016

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) na základe článku 4 bod 2 písm. c) platného Pracovného poriadku pre zamestnancov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave¹ vydáva nasledovnú smernicu rektora

**Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Smernica rektora Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica“) ustanovuje jednotné zásady pre podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov, pre písomné oznamovanie výsledku preverenia podnetov, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracovaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „STU“).
- 2) STU ako právnická osoba zriadená zákonom je orgánom verejnej moci v zmysle § 2 ods. 1 písm. f) bod 2. zákona.
- 3) Na účely zákona a tejto smernice je STU zamestnávateľom, ktorý je orgánom verejnej moci.
- 4) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov STU. Dekan je oprávnený vydať interný predpis, ktorým ustanoví podrobnosti týkajúce sa administratívnych a organizačných vecí týkajúcich sa ním riadenej fakulty za účelom plnenia a splnenia povinností podľa tejto smernice; pritom je povinný dodržať zásady ustanovené touto smernicou.

¹ Vnútrojný predpis Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 7/2007-N v znení dodatkov číslo 1 až 6.

Článok 2

Základné pojmy

- 1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie STU ako aj jej blízka osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k STU.
- 2) **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo svojej funkcie na STU a ktoré môže významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
- 3) **Podnetom** je:
 - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie na STU.
- 4) **Oznámenie, podanie a podnet**, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva sa považujú za **anonymné**.
- 5) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
 - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
 - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 EUR.Bližšie podrobnosti týkajúce sa definície závažnej protispoločenskej činnosti sú uvedené v § 2 ods. 1 písm. c) zákona.
- 6) **Konanie v dobrej viere** je konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
- 7) **Zodpovedná osoba** je organizačná zložka priamo podriadená rektorovi STU, ktorá plní úlohy STU ako zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 až 7 a podľa § 12 zákona; podrobnosti sú uvedené v článkoch 3 až 6 tejto smernice.

Článok 3

Vnútroňný systém vybavovania podnetov na STU

- 1) Zodpovednou osobou na STU je **útvár hlavného kontrolóra**, ktorý je organizačne začlenený na Rektoráte STU.
- 2) Označenie zodpovednej osoby a spôsobu podávania podnetov musia byť zverejnené na úradnej tabuli každej súčasti STU² a na webovom sídle STU v sekcii „**Úradná tabuľa**“ časť „**Oznamovanie protispoločenskej činnosti**“.
- 3) STU je povinná prijať a preveriť každý podnet **do 90 dní od jeho prijatia**. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.
- 4) STU je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
- 5) STU je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu.
- 6) Osobné údaje uvedené v podnete a údaje, s ktorými zodpovedná osoba pracuje pri preverovaní podnetu, je povinná spracovávať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

Článok 4

Spôsob podávania podnetov na STU

- 1) Na STU môže oznamovateľ podať podnet písomne alebo elektronickou poštou.
- 2) Písomne môže oznamovateľ podať podnet:
 - a) osobne do rúk zodpovednej osoby,
 - b) osobne do podateľne Rektorátu STU na Vazovovej ulici číslo 5 v Bratislave, s označením na obálke „**NEOTVÁRAŤ - PODNET**“,
 - c) poštou na adresu:
Slovenská technická univerzita v Bratislave
Rektorát STU
Útvár hlavného kontrolóra
Vazovova 5
812 43 Bratislava 1
Obálka musí mať označenie „**NEOTVÁRAŤ – PODNET**“,
- 3) Elektronickou poštou na adresu: **uhk@stuba.sk**.
- 4) Všetky podnety doručené spôsobom podľa bodu 2 písm. b) až c) musia byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.

² Článok 2 body 2 až 4 platného Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1) Na preverovanie podnetov na STU je príslušná len zodpovedná osoba (článok 3 bod 1 tejto smernice).
- 2) Pri preverovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.
- 3) Ak z obsahu podania vyplýva, že podľa zákona a tejto smernice je podnetom iba jeho časť, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť a ostatné časti podania preverí podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov³; o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa, ak nejde o anonymné podanie.
- 4) V prípade neúplnosti údajov uvedených v podnete a potreby ich doplnenia, zodpovedná osoba písomne vyzve oznamovateľa na ich doplnenie a súčinnosť.
- 5) Zodpovedná osoba preverí skutočnosti uvedené v podnete z hľadiska pravdivosti a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi STU.
- 6) Posúdenie skutočností uvedených v podnete z hľadiska protiprávnosti vykoná právny a organizačný útvar Rektorátu STU na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby s uvedením lehoty na predloženie písomného vyjadrenia. Právny a organizačný útvar Rektorátu STU je na uvedený účel oprávnený požadovať vyjadrenia, podklady, dokumentáciu a inú súčinnosť od ostatných organizačných zložiek Rektorátu STU a iných súčastí STU.
- 7) O preverení podnetu vyhotoví zodpovedná osoba záznam, ktorý obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a adresu oznamovateľa, ak nejde o anonymný podnet,
 - b) spôsob a dátum doručenia podnetu,
 - c) označenie zamestnanca alebo súčasti STU, proti ktorému smerujú skutočnosti uvedené v podnete,
 - d) posúdenie podnetu z hľadiska pravdivosti a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi STU,
 - e) výsledok preverovania podnetu s odôvodnením,
 - f) dátum vyhotovenia záznamu a podpis zodpovednej osoby.
- 8) Zodpovedná osoba bezodkladne po vyhotovení záznamu písomne oznámi výsledok preverenia podnetu rektorovi STU.
- 9) Zodpovedná osoba do desiatich dní od preverenia podnetu oboznámi s výsledkom jeho preverenia osobu, ktorá podnet podala, ak nejde o anonymný podnet.

³ Napr. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Článok 6 Evidencia podnetov

- 1) V zmysle § 12 zákona je STU povinná viesť evidenciu podnetov po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu v rozsahu:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie v poznámke „anonymný podnet“,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
- 2) Evidenciu podnetov doručených a preverených na STU vedie zodpovedná osoba (článok 3 bod 1 tejto smernice).

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky ostatné náležitosti súvisiace s oznamovaním protispoločenskej činnosti, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, sa riadia ustanoveniami zákona.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k tejto smernici, podpísanými rektorom.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2016.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. ⁴
rektor

⁴ Originál podpísanej smernice rektora číslo 2/2016-SR Postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.